

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN KALENDER DAN AGENDA 2027
PADA
PT KLIRING BERJANGKA INDONESIA**



Menara Danareksa Lt.6
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 14
Gambir, Kota Jakarta Pusat
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

1. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung upaya peningkatan citra dan reputasi perusahaan melalui salah satu media promosi yang representatif dan efektif, kami bermaksud memproduksi paket kalender dan agenda tahun 2027. Kalender dan agenda ini dirancang dengan konsep dan visualisasi yang selaras dengan identitas serta nilai perusahaan.

2. Maksud dan Tujuan

Paket kalender dan agenda tersebut akan didistribusikan kepada karyawan, shareholder, stakeholder, serta mitra strategis PT KBI sebagai bagian dari rangkaian komunikasi korporasi yang berkelanjutan.

3. Sasaran

Memproduksi Kalender dan Agenda PT KBI Tahun 2027.

4. Ruang Lingkup Kegiatan

- Pembuatan konsep desain kalender dan agenda.
- Menyediakan revisi desain (jika diperlukan).
- Pembuatan *copywriting* atas pembuatan desain kalender dan agenda.
- Pemilihan bahan kalender dan agenda menyesuaikan dengan KAK yang telah diberikan oleh PT KBI.
- Produksi kalender dan agenda sesuai dengan waktu perjanjian.
- Menyediakan 1 (satu) dummy di luar dari jumlah yang telah diinput dalam KAK.

5. Persyaratan Vendor

- Mempunyai Dokumen Legalitas Perusahaan, seperti Akta, NIB dll.
- Melampirkan portofolio pekerjaan dan menunjuk PIC proyek.
- Memiliki pengalaman pekerjaan sejenis dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

6. Ketentuan Pengiriman

- Biaya pengiriman dan pengemasan menjadi tanggung jawab vendor.
- Pengiriman dilakukan ke Kantor PT Kliring Berjangka Indonesia.

7. Standar Quality Control

- Apabila ditemukan kerusakan produksi, vendor wajib melakukan penggantian tanpa biaya tambahan.
- Produk bebas dari cacat cetak, halaman terbalik, kerusakan binding, dan kerusakan laminasi.
- Vendor wajib memastikan hasil cetak sesuai dengan dummy yang telah disetujui.

8. Jumlah Revisi

Vendor wajib menyediakan maksimal 3 (tiga) kali revisi mayor terhadap desain yang diajukan tanpa biaya tambahan.

9. Kriteria Desain

- Vendor menyerahkan file final cetak dan file master desain kepada PT KBI.
- Desain mengacu pada identitas visual dan nilai perusahaan PT KBI.

10. Spesifikasi Teknis Produk

- Vendor wajib menyampaikan rincian spesifikasi material, finishing, dan mockup pada saat penawaran.
- Box eksklusif untuk masing-masing produk.
- Agenda: 150 pcs, cover premium dengan branding PT KBI.
- Kalender: 350 pcs, ukuran dan material menyesuaikan konsep desain yang disetujui PT KBI.

11. Output dan Outcome

- 350 pcs Kalender PT KBI Tahun 2027
- 150 pcs Agenda PT KBI
- Box menyesuaikan masing-masing produk
- Hak cipta menjadi milik penuh perusahaan

12. Lokasi Kegiatan

Online

13. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan dari Oktober s.d Desember 2026.

14. Harga Perkiraan Sementara (HPS)

Harga Perkiraan Sementara/ HPS yang telah dianggarkan sebesar Rp200.000.000 (*Dua Ratus Juta Rupiah*) Exclude PPN & Include PPH.

15. Skema Pembayaran

Skema Pembayaran untuk Pengadaan ini dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu:

- **Tahap I**

Pembayaran Tahap I sebesar 25% dari Nilai Kesepakatan, akan dibayarkan setelah Kontrak/ Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah Pihak dan Kick off meeting dilaksanakan, dengan syarat melampirkan Berita Acara Kick off Meeting dan Lampiran Pembahasan Project yang ditandatangani kedua belah Pihak serta dokumen pendukung lainnya seperti invoice, Faktur Pajak (apabila PKP) dll.

- **Tahap II**

Pembayaran Tahap II sebesar 40% dari Nilai kesepakatan akan dibayarkan setelah Proses Approval Dummy oleh Pihak KBI dan Dummy ready to print dengan syarat melampirkan Bukti Approval Dummy dan Lampiran Dummy tersebut, serta Berita Acara Serah Terima Approval Dummy ditandatangani kedua belah Pihak.

- **Tahap III**

Pembayaran Tahap III sebesar 35% dari Nilai kesepakatan, akan dibayarkan setelah Pekerjaan selesai/ Produk Kalender dan Agenda telah diterima oleh Pihak KBI. dengan syarat melampirkan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan yang ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

16. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

Tanggal Mulai (Sejak Perencanaan) 9/4/2026

Tanggal Mulai Pengadaan 9/8/2026

Tahap	Durasi (Hari)	Kegiatan Operasional	Unsur Bertanggung Jawab	Jadwal	Waktu	Keterangan
Pelaksanaan & Evaluasi	2	Pendaftaran	Tim Pengadaan	9/10/2026	15.00 WIB	Pendaftaran dilakukan melalui link website PTKBL.COM
	1	Penjelasan Dokumen (Aanwijzing)	User & Tim Pengadaan	9/11/2026	10.00 WIB	Invitation dikirimkan ke email PIC masing-masing penyedia.
	4	Pengiriman Proposal Teknis dan Surat Penawaran	Penyedia	9/15/2026	15.00 PM	Dikirimkan ke email pengadaan@ptkbi.com
	2	Negosiasi & Klarifikasi	Tim Pengadaan & User	9/17/2026	10.00 AM - 17.00 PM	akan dikirimkan jadwal ke email masing-masing penyedia
	1	Batas Waktu Pemasukan Penawaran Revisi	Penyedia	9/18/2026	18.00 WIB	Dikirimkan ke email pengadaan@ptkbi.com dan CC: corcomm@ptkbi.com
	3	Evaluasi Administratif & Penawaran (Penilaian)	Tim Pengadaan dan User	9/21/2026	-	proses internal KBI
Penetapan & Perikatan	2	Penetapan Pemenang & Pengumuman Pemenang	Tim Pengadaan	9/23/2026	-	proses internal KBI
	5	Masa Sanggah	Penyedia	9/28/2026	-	4 hari kerja
	1	SIK (Surat Instruksi Kerja)	Tim Pengadaan	9/29/2026	-	SIK diterbitkan
	10	Otorisasi & Kontrak	Pejabat Berwenang & Unsur Legal	10/9/2026	-	-

Note:

- Jadwal diatas tidak termasuk hari libur (hanya hari kerja)

- Jadwal diatas dapat berubah (lebih cepat atau mundur) apabila terdapat penyesuaian jadwal yang disebabkan oleh Internal KBI/ Eksternal (Penyedia)

17. Mekanisme Pelaksanaan

Fase	Kegiatan	Durasi
1	Kick off	1 hari
2	Brainstorming Ide	21 hari
3	Desain dan Review	30 hari
4	Cetak Dummy	3 hari
5	Approval Dummy	14 hari
6	Cetak Massal	14 hari
7	Final Delivery	1 hari
Total		84 hari

18. Komposisi Penilaian

Komposisi penilaian dalam proses evaluasi terdiri dari dua komponen utama, yaitu aspek teknis dan aspek harga. Kedua komponen ini digunakan sebagai dasar dalam menentukan prioritas dan kualitas penawaran yang paling sesuai dengan kebutuhan proyek.

Komposisi penilaian Evaluasi sebesar 70% untuk teknis dan 30% untuk harga, dimana penilaian lebih difokuskan pada kualitas teknis tanpa mengabaikan efisiensi biaya. Adapun penilaian teknis meliputi pengalaman perusahaan, konsep kreatif, metodologi pelaksanaan, dan kualifikasi tim yang ditugaskan.

19. Penutup

Melalui proses pengadaan yang transparan, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, diharapkan penyedia yang terpilih dapat menghasilkan produk kalender yang memenuhi spesifikasi teknis, memiliki kualitas cetak yang baik, serta dapat diselesaikan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Dengan demikian, kalender dapat didistribusikan dan dimanfaatkan secara optimal sebagai sarana komunikasi perusahaan pada tahun berjalan.

Hormat kami,
PT Kliring Berjangka Indonesia


Dedi Sopyan

Kepala Divisi Sekretaris Perusahaan